



Wprowadzenie

- Ogromny rozwój technik multimedialnych upowszechnił multimedialny sposób przekazu informacji nie tylko wśród profesjonalistów.
- Prezentacja multimedialna
 - jest współczesnym i nowoczesnym środkiem przekazu informacji oraz prezentacji danych;
 - pozwala w znacznie łatwiejszy i ciekawszy sposób przekazać istotne informacje oraz dane;



Tworzenie prezentacji - narzędzia

- Proste prezentacje typu „slide show” – oprogramowanie typu PowerPoint;
- Zaawansowane prezentacje działające w postaci samodzielnych aplikacji – np. Prezi, Flash;
- Skomplikowane, zaawansowane, nietypowe prezentacje autorskie, wykorzystujące niestandardową obsługę akcji i interakcji – np. narzędzia programistyczne (Visual);
- Prezentacje oparte na HTML-u – wykorzystując JavaScript i HTML-5 możliwe jest stworzenie bardzo zaawansowanych prezentacji, które łatwo udostępnić w Internecie.



Wybór narzędzia

- **off-line czy „chmura”?**
- aplikacje działające w chmurze
 - wymagają dostępu do sieci;
 - dostęp do prezentacji z każdego urządzenia (także mobilnego), które ma dostęp do sieci;
 - niezależnie od urządzenia będzie wyglądać identycznie (prawie);
 - możliwość pracy wielu użytkowników przy jednym pliku.
- aplikacje off-line
 - nie wymaga dostępu do sieci;
 - plik z prezentacją może różnie wyglądać na różnych komputerach (kwestia wersji, kompatybilności itp.).



Aplikacje off-line

- praktycznie przestają istnieć
- PowerPoint - ma wersję on-line
 - stosunkowo prosty w obsłudze;
 - szeroko rozpowszechniony;
 - płatny.
- Keynote - dodana obsługa chmury
 - Apple-owski odpowiednik PP;
- Apache Open Office/Libre Office - Impress;
 - darmowa aplikacja;
 - nieco mniejsze możliwości niż PP.



Aplikacje w chmurze

- Google Prezentacje
 - aplikacja z pakietu Google Docs;
 - obsługa zbliżona do PP;
 - darmowa;
 - spore możliwości;
 - eksport/import plików do/z formatu PP;
- slides.com
 - różne plany „taryfowe” - różniące się możliwościami;
 - brak wersji darmowej;
 - nieco odmienny interfejs użytkownika;
 - mniejsze możliwości niż w PP.

Aplikacje w chmurze

- Prezi
 - ogromne możliwości;
 - inna filozofia działania;
 - różne plany taryfowe - od darmowego do 13,25 \$ za użytkownika za miesiąc - różniące się możliwościami;
 - w najwyższym pakiecie także możliwość pracy off-line;
 - zniżki dla studentów i nauczycieli.



Aplikacje w chmurze


- Prezi

What you get	EDU Standard FREE Continue	EDU Plus \$5/mo try FREE	EDU Teams Contact us
Unlimited presentations	✓	✓	✓
Privacy control	✓	✓	✓
Revocable share links ⓘ	✓	✓	✓
Offline access ⓘ	–	✓	✓
Portable presentations ⓘ	–	✓	✓
Presenter view ⓘ	–	✓	✓
Voice-over ⓘ	–	✓	✓
Export to PDF	–	✓	✓
Video upload storage ⓘ	–	✓	✓
Prezi Analytics	–	–	✓
Advanced online training ⓘ	–	–	✓
Phone support	–	–	–



Etapy realizacji prezentacji

- Plan i konspekt prezentacji;
- Opracowanie treści prezentacji;
- Wybór narzędzia (?);
- Opracowanie projektu i elementów graficznych;
 - „dylemat”: 4:3 czy 16:9?
- Opracowanie elementów wideofonicznych;
- Integracja za pomocą wybranego narzędzia tekstu, grafiki, dźwięków oraz zapewnienie interakcji.



Jak przygotować dobrą prezentację?

- Naprawdę dobrze przemyśleć plan prezentacji;
- Zastosować logiczny i konsekwentny układ prezentacji;
- Użyć „prostej” czcionki;
- Dobrać odpowiednią kolorystykę;
- Stosować równoważniki zdań, unikać zbyt długich opisów;
- Wykorzystywać elementy graficzne i wideofoniczne odpowiedniej jakości;
- Unikać nadużywania zbędnych elementów prezentacji;
- Używać sprawdzania pisowni.

Jak dobrze zaprezentować (się)

- **Nie czytać tekstu, który mamy na ekranie;**
- **Sprawdzić poprawność działania prezentacji na komputerze, który mamy do dyspozycji;**
 - np.: *.ppt vs. *.pptx
 - *.pdf na wszelki wypadek
- Dopasować styl prezentowania (i samą prezentację) pod kątem odbiorcy;
- Nie tracić czasu na sprawy oczywiste;
- Starać się trzymać ram czasowych (o ile takie nam narzucono);
- Wiedzieć, co mamy na następnym slajdzie;
- Nie bać się mikrofonu.

Tutaj jakiś tytuł



Tekst i animacje

- Zwykły tekst – formatowany jak w edytorze tekstu;

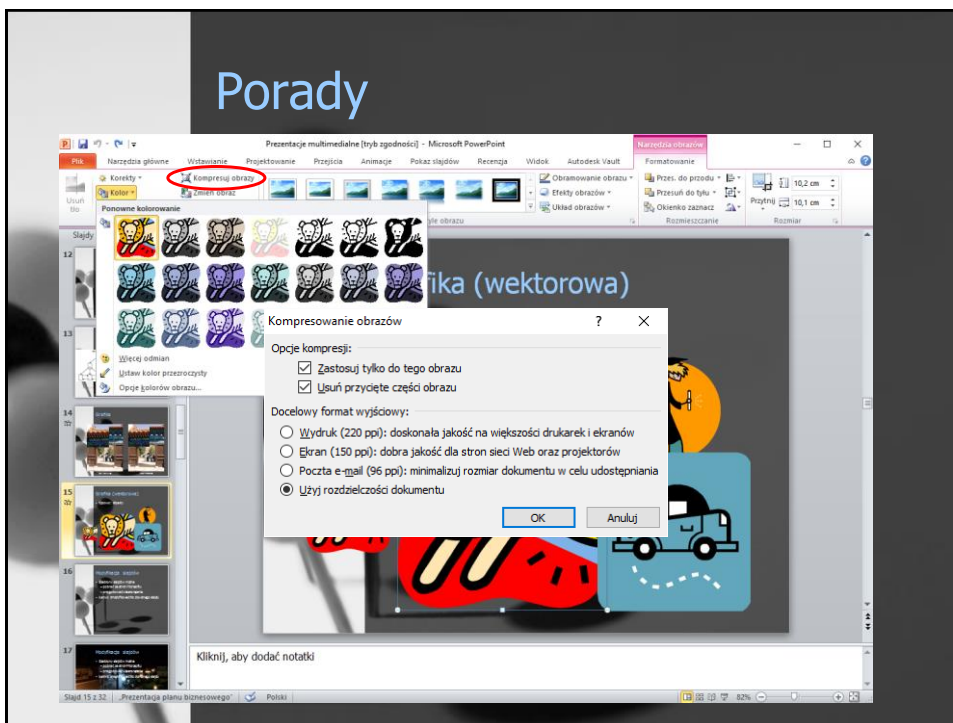
tekst typu WordArt

- Notatki i materiały informacyjne;
- Animacje tekstu
 - Animacje tekstu
 - Animacje tekstu

Grafika (rastrowa)

- Nie używać obrazka o zbyt małej rozdzielczości, bo na dużym ekranie będzie widać jego wszystkie wady;
- Skany i zdjęcia w wysokiej rozdzielczości mogą niepotrzebnie zwiększać „wagę” pliku;
 - typowa rozdzielczość projektorów to 1024x768;
 - nie umieszczać zdjęć w wysokiej rozdzielczości (np. 8MP), zwłaszcza z komórki
- Warto korzystać z możliwości ustawienia przezroczystości w niektórych typach obrazków;
- Rysunki, tła, grafiki przygotowywać w formacie gif;
- Zdjęcia – format jpg;
- Format uniwersalny – png;
- Pamiętać o prawach autorskich.

Porady

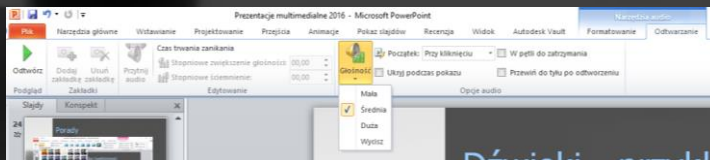


Dźwięki

- Formatów plików dźwiękowych jest baaardzo dużo
 - trzeba użyć uniwersalnych
 - PowerPoint typowo obsługuje pliki:
 - wav
 - mp3 (starsze wersje PP niekoniecznie)
 - aac/mp4 (starsze wersje PP niekoniecznie)
 - FLAC (starsze wersje PP niekoniecznie)
 - snd (format Mac-owski)
 - ścieżki CD-Audio
 - midi

Dźwięki

- Warto wszystkie nasze pliki dźwiękowe znormalizować – wyrównać ich głośność.



- Przed prezentacją trzeba sprawdzić czy dźwięki się odtwarzają
 - różne ścieżki dostępu;
 - niektóre wejścia/wyjścia karty dźwiękowej mogą być wyciszone.
- Możliwość zapisania dźwięku razem z prezentacją (w nowszych wersjach PP)

Dźwięki - przykłady



Typowy „głośniczek” wskazujący, że jest pod nim ukryty jakiś dźwięk



A tu już własny obrazek, po kliknięciu którego odtwarza się muzyka



To zaś ikonka wskazująca, że będzie odtwarzana ścieżka z płyty CD-Audio

STOP

Wideo

- formaty:
 - AVI
 - ASF, WMV
 - MPG – MPEG1, MPEG2
 - MKV
 - MP4
 - MOV (QuickTime)

Wideo

- formaty wideo (zwłaszcza AVI) mogą używać wielu kodeków
 - w prezentacjach wykorzystywać te, które są na pewno w systemie (?)
 - na wszelki wypadek warto mieć „zestaw” kodeków – najlepiej „ffdshow”
 - Office 2010 miewa problemy np. z MPEG-2
- nie używać dużych rozdzielczości i dużych przepływności
- zalecane formaty
 - AVI z kodekami divx/xvid
 - MPEG 1 – będzie działał praktycznie wszędzie
 - WMV – na Windowsie
 - MP4
- a może wstawić link do YouTube-a?

Wideo

- Przed prezentacją trzeba sprawdzić czy filmy się odtwarzają
 - różne ścieżki dostępu;
 - kodeki;
 - czarny ekran przy dwóch ekranach;
 - sprawdzić dźwięk.
- Istnieje możliwość zapisania filmów razem z prezentacją (w nowszych wersjach PP)
 - szybko rośnie wielkość pliku z prezentacją!

Wideo - przykłady

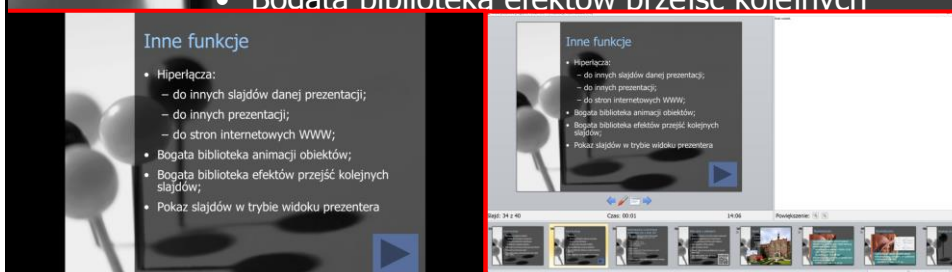


Inne funkcje

- Sterowanie pokazem slajdów:
 - Możliwość treningu ze stoperem;
 - Dowolna kolejność wyświetlania;
 - Możliwość zapętlenia slajdów;
- Możliwość tworzenia prezentacji przenośnych;
- Możliwość prezentacji online;
- Możliwość zapisu prezentacji w formie HTML bądź WMV;

Inne funkcje

- Hiperłącza:
 - do innych slajdów danej prezentacji;
 - do innych prezentacji;
 - do stron internetowych WWW;
- Bogata biblioteka animacji obiektów;
- Bogata biblioteka efektów przejść kolejnych slajdów



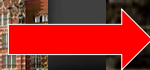
Kilka słów o plakatach

- często spotykane na konferencjach naukowych
- można przygotować je w PowerPointcie
 - chociaż lepszy jest Microsoft Publisher
 - ew. np. canva.com
- nie przesadzać z ilością tekstu
- używać dużej czcionki
- dźwięk i obraz można podlinkować z użyciem kodów QR
- naprawdę zadbać o to, by obrazy były wysokiej jakości

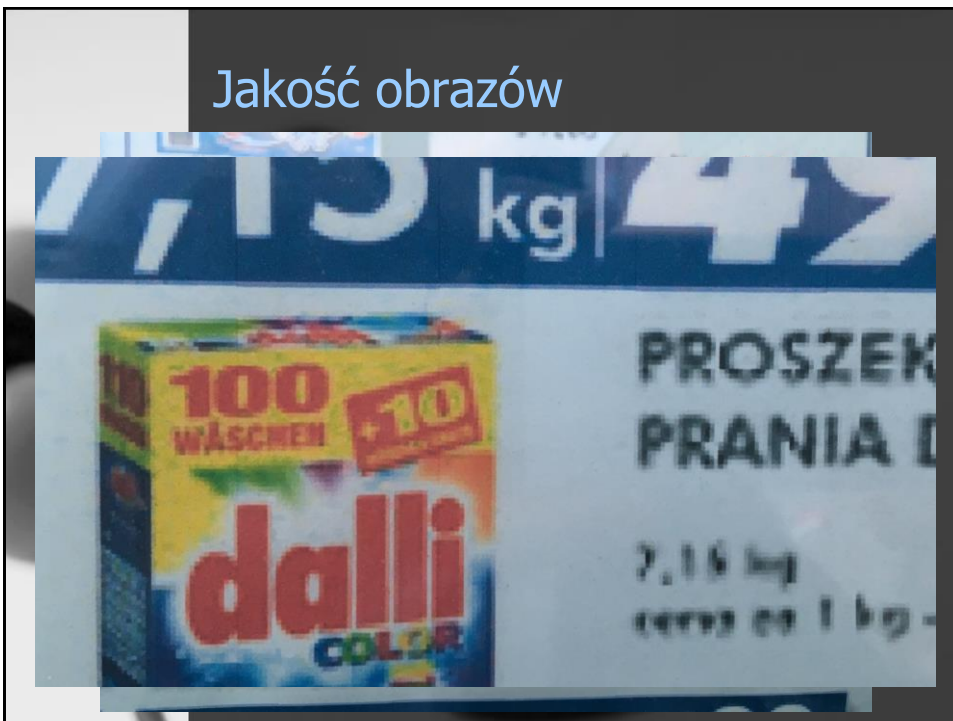


Jakość

- problem różnych
 - obrazów monitora i wydruku



Jakość obrazów



Dziękuję za uwagę

