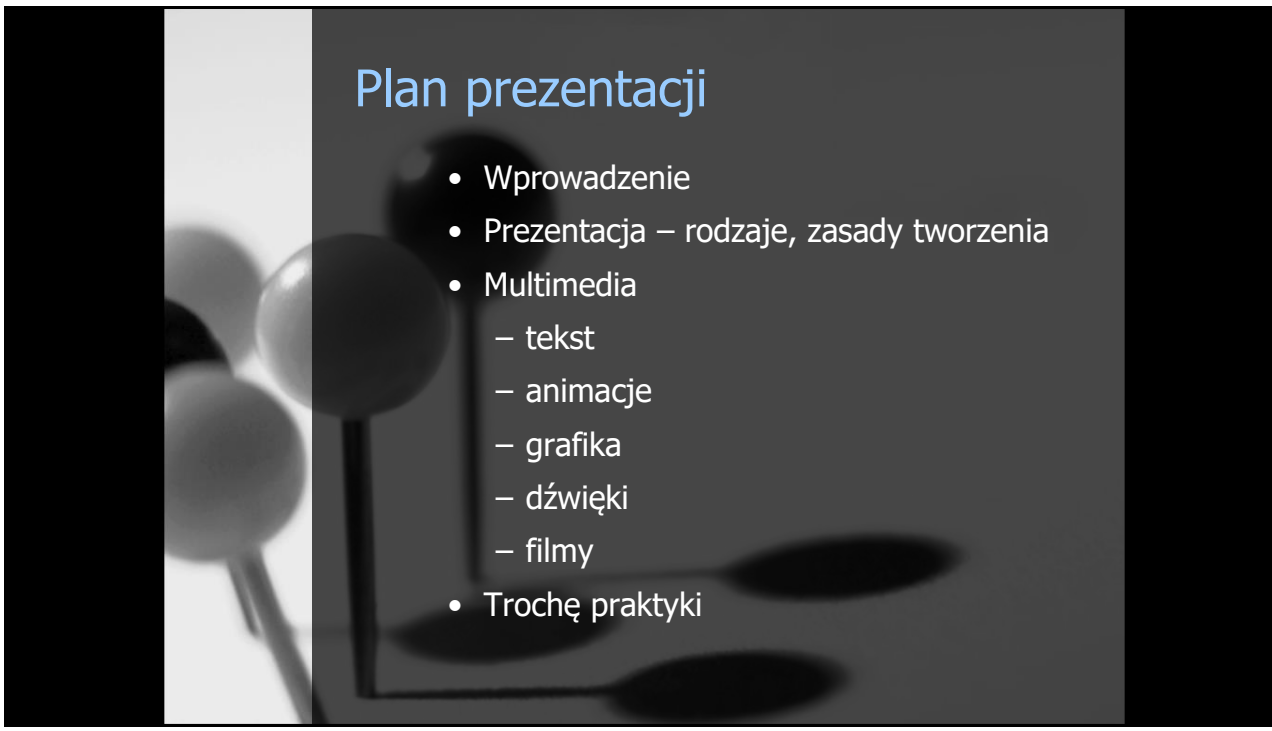
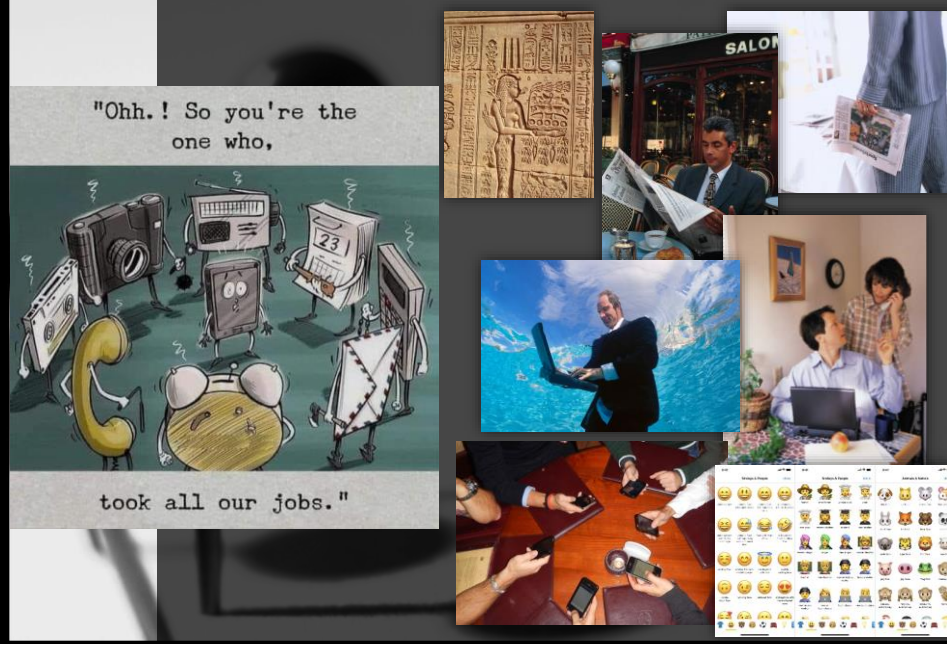
Tworzenie prezentacji multimedialnych
Piotr Odya
pioodya@pg.edu.pl
Katedra Systemów Multimedialnych

1


Plan prezentacji
Wprowadzenie
Prezentacja – rodzaje, zasady tworzenia
Multimedia
tekst
animacje
grafika
dźwięki
filmy
Trochę praktyki

2

Multimedia



3

Wprowadzenie

- Ogromny rozwój technik multimedialnych upowszechnił multimedialny sposób przekazu informacji nie tylko wśród profesjonalistów.
- Prezentacja multimedialna
  - jest współczesnym i nowoczesnym środkiem przekazu informacji oraz prezentacji danych;
  - pozwala w znacznie łatwiejszy i ciekawszy sposób przekazać istotne informacje oraz dane.
- Prezentację trzeba umieć przygotować i wygłosić.

4

Tworzenie prezentacji - narzędzia

- Proste prezentacje typu „slide show” – oprogramowanie typu PowerPoint;
- Zaawansowane prezentacje działające w postaci samodzielnych aplikacji – np. Prezi;
- Skomplikowane, zaawansowane, nietypowe prezentacje autorskie, wykorzystujące niestandardową obsługę akcji i interakcji – np. narzędzia programistyczne (Visual);
- Prezentacje oparte na HTML-u – wykorzystując JavaScript i HTML-5 możliwe jest stworzenie bardzo zaawansowanych prezentacji, które łatwo udostępnić w Internecie.

5

Etapy realizacji prezentacji

- Plan i konspekt prezentacji;
- Przygotowanie treści prezentacji;
- Wybór narzędzia (?);
- Przygotowanie projektu i elementów graficznych;
  - „dylemat”: 4:3 czy 16:9?
- Przygotowanie elementów wideofonicznych;
- Integracja za pomocą wybranego narzędzia tekstu, grafiki, dźwięków oraz zapewnienie interakcji.

6

Wybór narzędzia

- **off-line czy „chmura”?**
- aplikacje działające w chmurze
  - wymagają dostępu do sieci;
  - dostęp do prezentacji z każdego urządzenia (także mobilnego), które ma dostęp do sieci;
  - niezależnie od urządzenia będzie wyglądać identycznie (prawie);
  - możliwość pracy wielu użytkowników przy jednym pliku.
- aplikacje off-line
  - nie wymaga dostępu do sieci;
  - plik z prezentacją może różnie wyglądać na różnych komputerach (kwestia wersji, kompatybilności itp.);
  - niekiedy większe możliwości.

7

Aplikacje off-line

- praktycznie przestają istnieć
- PowerPoint - ma wersję chmurową
  - stosunkowo prosty w obsłudze;
  - szeroko rozpowszechniony;
  - płatny.
- Keynote – posiada obsługę chmury
  - Apple-owski odpowiednik PP.
- Apache Open Office/Libre Office - Impress;
  - darmowa aplikacja;
  - nieco mniejsze możliwości niż PP.

8

Aplikacje w chmurze

- Google Prezentacje
  - aplikacja z pakietu Google Docs;
  - obsługa zbliżona do PP;
  - darmowa;
  - spore możliwości;
  - eksport/import plików do/z formatu PP;
- slides.com
  - różne plany „taryfowe” - różniące się możliwościami;
  - ~~wersja darmowa z ograniczeniami;~~
  - nieco odmienny interfejs użytkownika;
  - mniejsze możliwości niż w PP.

9

Aplikacje w chmurze

- Prezi
  - ogromne możliwości;
  - wykorzystanie AI do tworzenia prezentacji;
  - inna filozofia działania;
  - różne plany taryfowe - od darmowego do 25€ za użytkownika za miesiąc - różniące się możliwościami;
    - zniżki dla studentów i nauczycieli.

10

Aplikacje w chmurze

11

Aplikacje w chmurze (?)

- LaTeX
  - narzędzie typu WYWIWYG *(what you write is what you get)*
  - prezentację tworzy się
    - za pomocą znaczników
    - w wybranym środowisku (np. OverLeaf)
  - trudniejsza obsługa multimediów
  - łatwiejsza obsługa wzorów matematycznych
  - każda zmiana wymaga kompilacji
  - spójne z artykułami pisanymi w LaTeX
  - eksport do PDF

```
\documentclass[UKenglish]{beamer}

\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage{babel,textcomp}

\usetheme{Ifi}
\setbeamertemplate{navigation symbols}{}

\begin{document}

\begin{frame}{A title}
    A bit more text\ldots
\end{frame}

\begin{frame}{A new title}
    A bit more text\ldots
\end{frame}

\end{document}
```

12

Jak przygotować dobrą prezentację?

- Naprawdę dobrze przemyśleć plan prezentacji;
- Zastosować logiczny i konsekwentny układ prezentacji;
- Użyć „prostej” czcionki (Times New Roman – **źle**, Arial – **dobrze**);
- Dobrać estetyczną i czytelną kolorystykę;
- Stosować równoważniki zdań, unikać zbyt długich opisów;
- Wykorzystywać elementy graficzne i wideofoniczne wysokiej jakości;
- Unikać nadużywania zbędnych elementów prezentacji;
- Używać sprawdzania pisowni.

13

Jak dobrze zaprezentować (się)

- **Sprawdzić poprawność działania prezentacji na komputerze, który ma się do dyspozycji;**
  - np. linki do plików, odtwarzanie plików AV
  - przygotować plik pdf na wszelki wypadek
- **Nie czytać tekstu, który jest wyświetlony na ekranie;**
- Dopasować styl prezentowania (i samą prezentację) pod kątem odbiorcy;
- Nie tracić czasu na sprawy oczywiste;
- Starać się trzymać ram czasowych (o ile takie są narzucone);
- Wiedzieć, co znajduje się na następnym slajdzie;
- Nie bać się mikrofonu.

14

Tutaj jakiś tytuł

15

Uzupełnienie – zdalne prezentacje

- zadbać o kamerę
  - wskazane dobre oświetlenie (zwłaszcza twarzy);
  - unikać siadania tyłem do okna lub źródła mocnego światła;
- zadbać o mikrofon i jego położenie względem ust
  - ten wbudowany w laptopa może dawać kiepski dźwięk (zwłaszcza w pogłosowym pomieszczeniu);
- uważać na materiały wideofoniczne – może być problem z dźwiękiem
- sprawdzić, czy platforma nie przetwarza prezentacji na swój format
  - czas przetwarzania;
  - zmiany wprowadzane do prezentacji.

16

Tekst i animacje

- Zwykły tekst – formatowany jak w edytorze tekstu;

- Notatki i materiały informacyjne;
- Animacje tekstu
  - Animacje tekstu
    - Animacje tekstu

17

Grafika (rastrowa)

- Nie używać obrazków o zbyt małej rozdzielczości, bo na dużym ekranie będzie widać wszystkie ich wady;
- Skany i zdjęcia w wysokiej rozdzielczości mogą niepotrzebnie zwiększać „wagę” pliku;
  - typowa rozdzielczość projektorów to najczęściej 1920x1080;
  - nie umieszczać zdjęć w wysokiej rozdzielczości (np. 8MP), zwłaszcza z komórki.

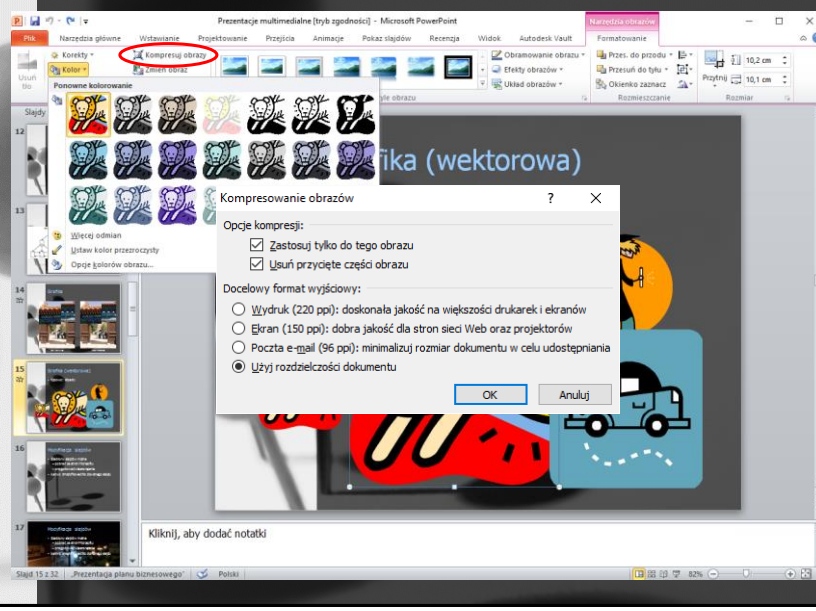
18

Grafika (rastrowa)

- Rysunki, tła, grafiki (także zdjęcia) – format png;
- Zdjęcia – format jpg;
- Warto korzystać z możliwości ustawienia przezroczystości w niektórych typach obrazków;
- Zadbać o objętość wynikowego pliku;
- Pamiętać o prawach autorskich.

19

Porady



20

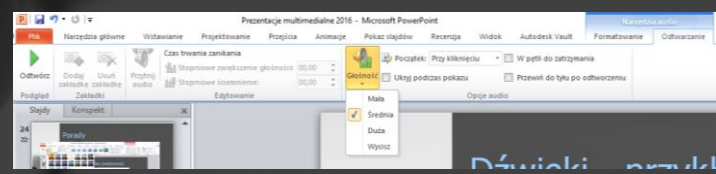
Dźwięki

- Formatów plików dźwiękowych jest baaaardzo dużo
  - trzeba użyć uniwersalnych
  - PowerPoint typowo obsługuje pliki:
    - wav
    - mp3 (starsze wersje PP niekoniecznie)
    - aac/mp4 (starsze wersje PP niekoniecznie)
    - FLAC (starsze wersje PP niekoniecznie)
    - snd (format Mac-owski)
    - ścieżki CD-Audio
    - midi

21

Dźwięki

- Warto wszystkie pliki dźwiękowe znormalizować – wyrównać ich głośność.

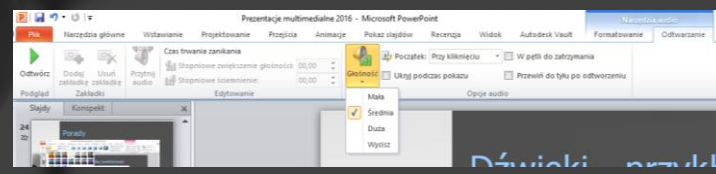


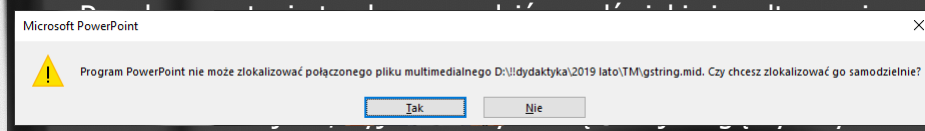
- Przed prezentacją trzeba sprawdzić czy dźwięki się odtwarzają
  - różne ścieżki dostępu;
  - niektóre wejścia/wyjścia karty dźwiękowej mogą być wyciszone.
- Możliwość zapisania dźwięku razem z prezentacją (w nowszych wersjach PP)
  - problemy z większymi plikami w chmurze

22

Dźwięki

- Warto wszystkie pliki dźwiękowe znormalizować – wyrównać ich głośność.





- Możliwość zapisania dźwięku razem z prezentacją (w nowszych wersjach PP)
  - problemy z większymi plikami w chmurze

23

Dźwięki - przykłady

Typowy „głośniczek” wskazujący, że jest pod nim ukryty jakiś dźwięk

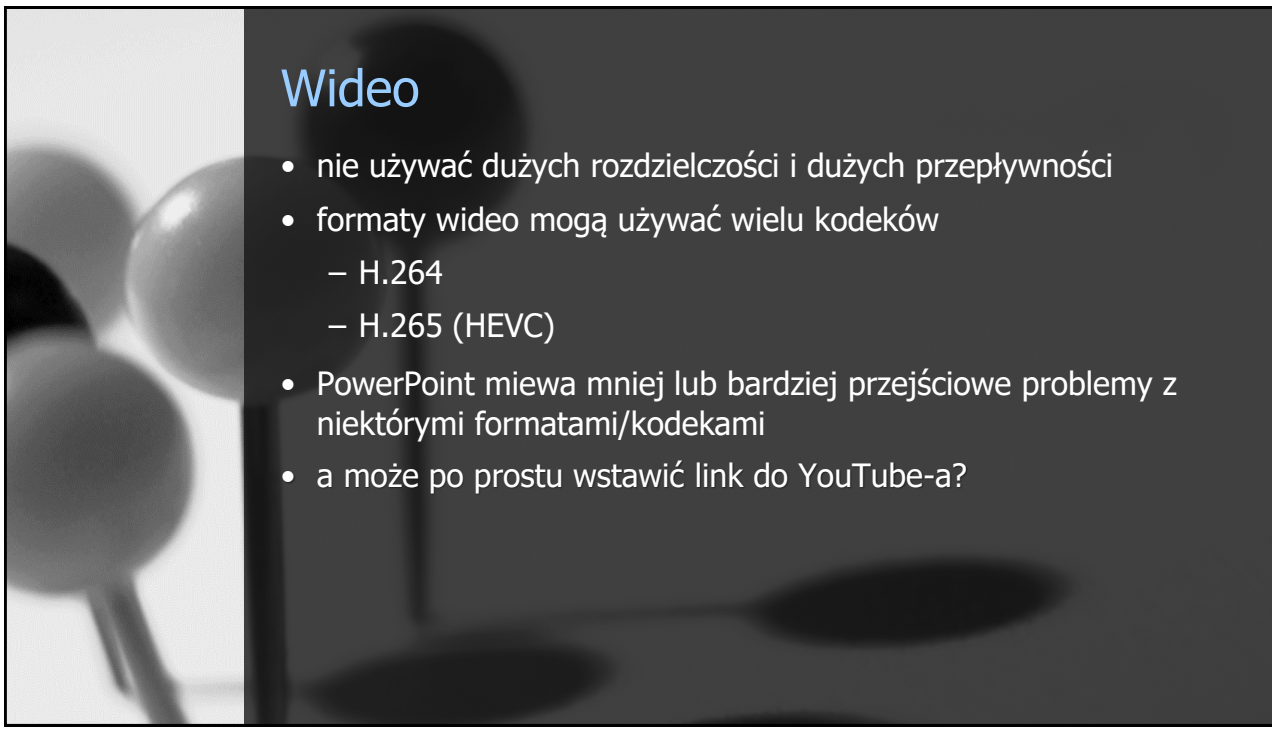
A tu już własny obrazek, po kliknięciu którego odtwarza się muzyka

STOP

24

Wideo
• formaty:
– AVI
– ASF, WMV
– MPG
– MKV
– MP4
– MOV (QuickTime)

25


Wideo
• nie używać dużych rozdzielczości i dużych przepływności
• formaty wideo mogą używać wielu kodeków
– H.264
– H.265 (HEVC)
• PowerPoint miewa mniej lub bardziej przejściowe problemy z niektórymi formatami/kodekami
• a może po prostu wstawić link do YouTube-a?

26

Wideo

- przed prezentacją trzeba sprawdzić czy filmy się odtwarzają
  - różne ścieżki dostępu;
  - kodeki;
  - czarny ekran przy pełnym ekranie;
  - sprawdzić dźwięk.
- istnieje możliwość zapisania filmów razem z prezentacją (w nowszych wersjach PP)
  - szybko rośnie wielkość pliku z prezentacją**!**
  - również problemy z działaniem z chmury.

27

Wideo - przykłady

28

Inne funkcje

- sterowanie pokazem slajdów:
  - możliwość treningu ze stoperem;
  - dowolna kolejność wyświetlania;
  - możliwość zapętlania slajdów;
- możliwość zapisu prezentacji w formie HTML bądź MP4
- biblioteka efektów przejść
- biblioteka klipartów/zdjęć

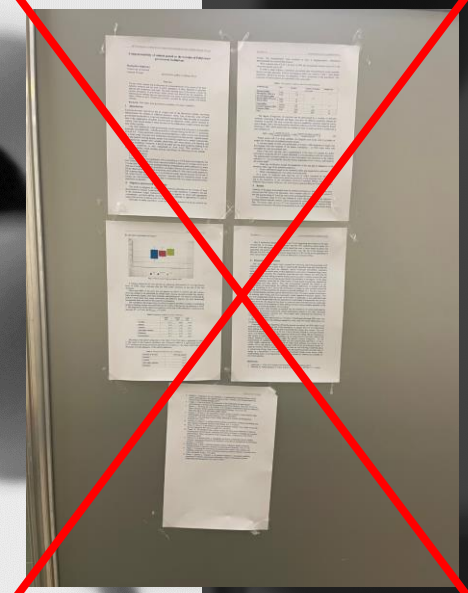
29

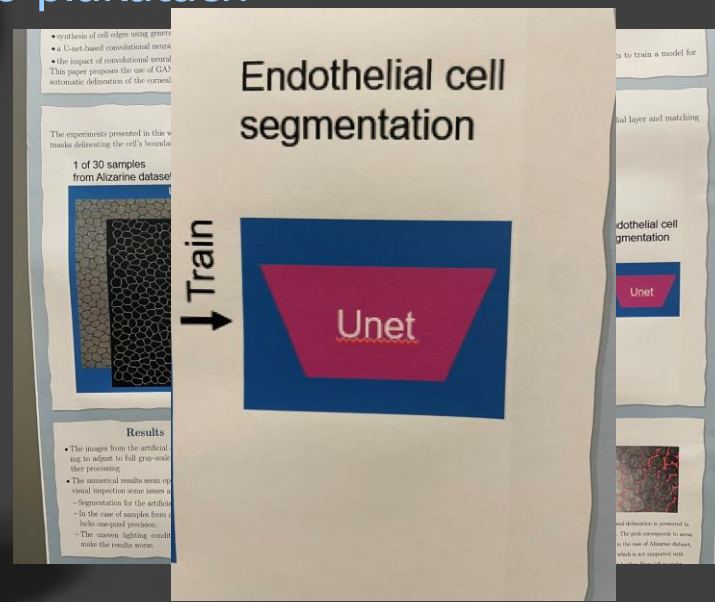
Kilka słów o plakatach

- często spotykane na konferencjach naukowych
- można przygotować je w PowerPoincie
  - chociaż lepszy jest Microsoft Publisher
  - ew. np. canva.com
- nie przesadzać z ilością tekstu
- używać dużej czcionki
- dźwięk i obraz można podlinkować z użyciem kodów QR
- naprawdę zadbać o to, by obrazy były wysokiej jakości

31

Kilka słów o plakatach





32

Jakość obra

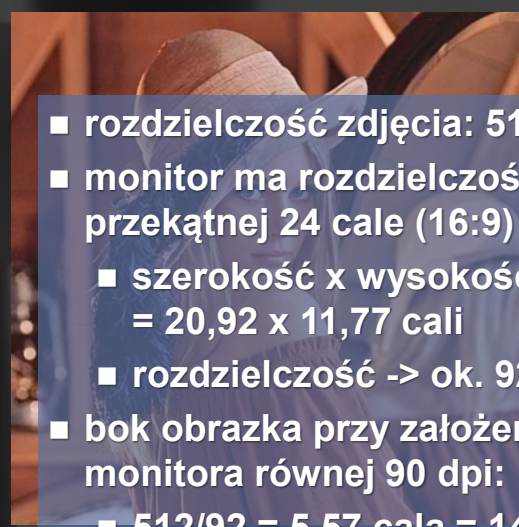
- problem dopa ądzeń
  - obrazek wyg zie kiepsko wygl

33

Jakość obrazów

34

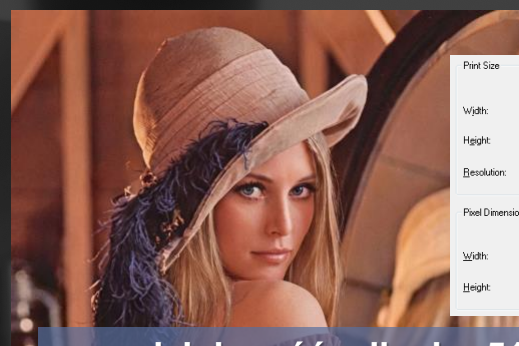
Rozdzielczości

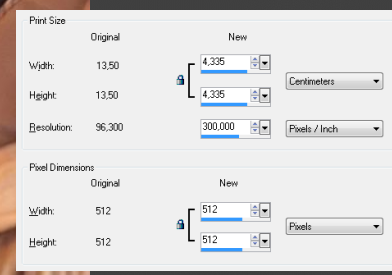


- rozdzielczość zdjęcia: 512x512 pikseli
- monitor ma rozdzielczość 1920x1080 przy przekątnej 24 cale (16:9)
  - szerokość x wysokość: 53,1 x 29,9 cm = = 20,92 x 11,77 cali
  - rozdzielczość -> ok. 92 dpi
- bok obrazka przy założeniu rozdzielczości monitora równej 90 dpi:
  - 512/92 = 5,57 cala = 14,14 cm

35

Rozdzielczości





- rozdzielczość zdjęcia: 512x512 pikseli
- bok obrazka przy założeniu, że wydruk ma rozdzielczość 300 dpi:
  - 512/300 = 1,7 cala = 4,33 cm

36

Dziękuję za uwagę

37