

Tworzenie prezentacji multimedialnych

Piotr Ody

pioodya@pg.edu.pl

Katedra Systemów Multimedialnych

1

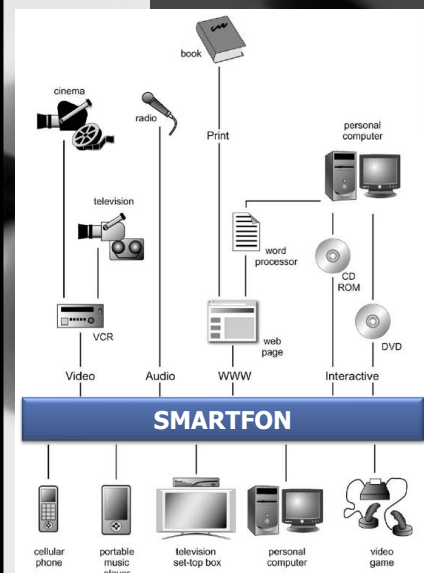


Plan prezentacji

- Wprowadzenie
- Prezentacja – rodzaje, zasady tworzenia
- Multimedia
 - tekst
 - animacje
 - grafika
 - dźwięki
 - filmy
- Trochę praktyki

2

Multimedia



3

Wprowadzenie

- Ogromny rozwój technik multimedialnych upowszechnił multimedialny sposób przekazu informacji nie tylko wśród profesjonalistów.
- Prezentacja multimedialna
 - jest współczesnym i nowoczesnym środkiem przekazu informacji oraz prezentacji danych;
 - pozwala w znacznie łatwiejszy i ciekawszy sposób przekazać istotne informacje oraz dane.

4

Tworzenie prezentacji - narzędzia

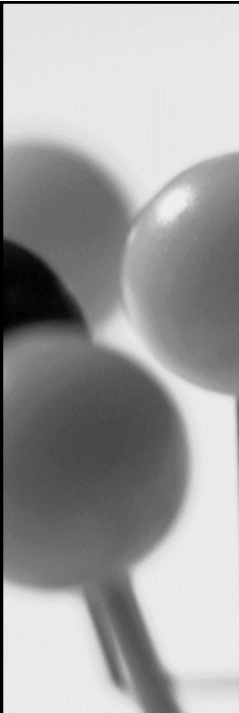
- Proste prezentacje typu „slide show” – oprogramowanie typu PowerPoint;
- Zaawansowane prezentacje działające w postaci samodzielnych aplikacji – np. Prezi;
- Skomplikowane, zaawansowane, nietypowe prezentacje autorskie, wykorzystujące niestandardową obsługę akcji i interakcji – np. narzędzia programistyczne (Visual);
- Prezentacje oparte na HTML-u – wykorzystując JavaScript i HTML-5 możliwe jest stworzenie bardzo zaawansowanych prezentacji, które łatwo udostępnić w Internecie.

5

Etapy realizacji prezentacji

- Plan i konspekt prezentacji;
- Opracowanie treści prezentacji;
- Wybór narzędzia (?);
- Opracowanie projektu i elementów graficznych;
– „dylemat”: 4:3 czy 16:9?
- Opracowanie elementów wideofonicznych;
- Integracja za pomocą wybranego narzędzia tekstu, grafiki, dźwięków oraz zapewnienie interakcji.

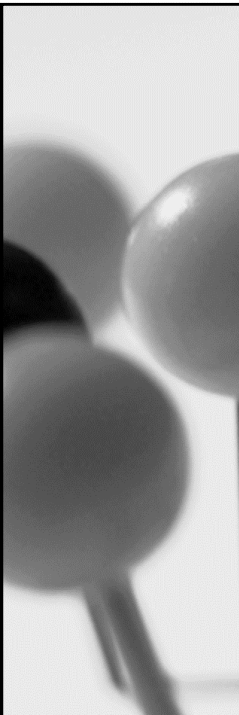
6



Wybór narzędzia

- **off-line czy „chmura”?**
- aplikacje działające w chmurze
 - wymagają dostępu do sieci;
 - dostęp do prezentacji z każdego urządzenia (także mobilnego), które ma dostęp do sieci;
 - niezależnie od urządzenia będzie wyglądać identycznie (prawie);
 - możliwość pracy wielu użytkowników przy jednym pliku.
- aplikacje off-line
 - nie wymaga dostępu do sieci;
 - plik z prezentacją może różnie wyglądać na różnych komputerach (kwestia wersji, kompatybilności itp.);
 - niekiedy większe możliwości.

7



Aplikacje off-line

- praktycznie przestają istnieć
- PowerPoint - ma wersję on-line
 - stosunkowo prosty w obsłudze;
 - szeroko rozpowszechniony;
 - płatny.
- Keynote - dodana obsługa chmury
 - Apple-owski odpowiednik PP;
- Apache Open Office/Libre Office - Impress;
 - darmowa aplikacja;
 - nieco mniejsze możliwości niż PP.

8

Aplikacje w chmurze

- Google Prezentacje
 - aplikacja z pakietu Google Docs;
 - obsługa zbliżona do PP;
 - darmowa;
 - spore możliwości;
 - eksport/import plików do/z formatu PP;
- slides.com
 - różne plany „taryfowe” - różniące się możliwościami;
 - wersja darmowa z ograniczeniami;
 - nieco odmienny interfejs użytkownika;
 - mniejsze możliwości niż w PP.

9

Aplikacje w chmurze

- Prezi
 - ogromne możliwości;
 - inna filozofia działania;
 - różne plany taryfowe - od darmowego do 19\$ za użytkownika za miesiąc - różniące się możliwościami;
 - w najwyższym pakiecie także możliwość pracy off-line;
 - zniżki dla studentów i nauczycieli.



10

Aplikacja

- Prezentacja
- O
- in
- r
- z

EDU Plus
FOR STUDENTS AND EDUCATORS
Create unlimited projects in all Prezi products, import your existing PowerPoint slides, get premium images, PDF export, video download, our desktop application, offline access, and [more](#)...

Starting at \$3/mo

[Start your FREE trial](#)

MOST POPULAR

EDU Pro
FOR STUDENTS AND EDUCATORS
Everything you get with EDU Plus, along with advanced online training, powerful analytics to track progress in your class, and [more](#)...

Starting at \$4/mo

[Start your FREE trial](#)

EDU Teams
FOR ADMINISTRATION AND DEPARTMENTS
Create unlimited projects in all Prezi products, with PowerPoint import, premium images, a custom brand kit, PDF export, video download, our desktop app, offline access, secure single sign-on, and [more](#)...

Minimum 10 seats

[Contact us](#)

search you will:	EDU Plus \$3/mo	EDU Pro \$4/mo	EDU Teams
Three products on one platform			
Prezi Video	✓	✓	✓
Prezi Design	✓	✓	✓
Prezi Present	✓	✓	✓
PowerPoint converter	✓	✓	✓
Privacy control	✓	✓	✓
Reversible share links	✓	✓	✓
Premium images, icons and background	✓	✓	✓
Advanced image editing	✓	✓	✓
Enhanced story blocks	✓	✓	✓
Smart branding	✓	✓	✓
Offline access (desktop application)	✓	✓	✓
Portable presentations	✓	✓	✓
Presenter view	✓	✓	✓
Presentation video-over	✓	✓	✓
Export to PDF	✓	✓	✓
Remote Presenting (Live Prezi)	✓	✓	✓
Presentation analytics	✓	✓	✓
Advanced training (online)	✓	✓	✓
Phone support	✓	✓	✓
Brand kit	✓	✓	✓

do 19\$ za użytkownika;
możliwość pracy off-line;

11

Jak przygotować dobrą prezentację?

- Naprawdę dobrze przemyśleć plan prezentacji;
- Zastosować logiczny i konsekwentny układ prezentacji;
- Użyć „prostej” czcionki (Times New Roman – **źle**, Arial – **dobrze**);
- Dobrać estetyczną i czytelną kolorystykę;
- Stosować równoważniki zdań, unikać zbyt długich opisów;
- Wykorzystywać elementy graficzne i wideofoniczne wysokiej jakości;
- Unikać nadużywania zbędnych elementów prezentacji;
- Używać sprawdzania pisowni.

12

Jak dobrze zaprezentować (się)

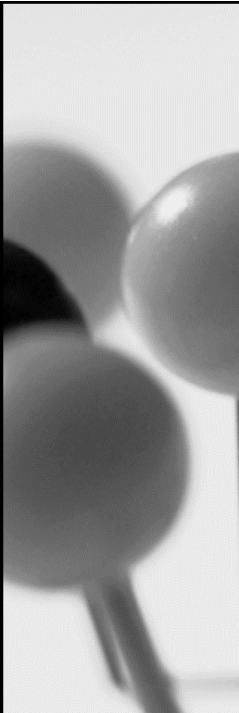
- **Nie czytać tekstu, który jest wyświetlony na ekranie;**
- **Sprawdzić poprawność działania prezentacji na komputerze, który mamy do dyspozycji;**
 - np. linki do plików
 - *.pdf na wszelki wypadek
- Dopasować styl prezentowania (i samą prezentację) pod kątem odbiorcy;
- Nie tracić czasu na sprawy oczywiste;
- Starać się trzymać ram czasowych (o ile takie są narzucone);
- Wiedzieć, co znajduje się na następnym slajdzie;
- Nie bać się mikrofonu.

13

Tutaj jakiś tytuł



14



Uzupełnienie – zdalne prezentacje

- zadbać o kamerę
 - wskazać dobre oświetlenie (zwłaszcza twarzy);
 - unikać siadania tyłem do okna lub źródła mocnego światła;
- zadbać o mikrofon i jego położenie względem ust
 - ten wbudowany w laptopa może dawać kiepski dźwięk (zwłaszcza w pogłosowym pomieszczeniu);
- uważać na materiały wideofoniczne – może być problem z dźwiękiem
- sprawdzić, czy platforma nie przetwarza prezentacji na swój format
 - czas przetwarzania;
 - zmiany wprowadzane do prezentacji.

15



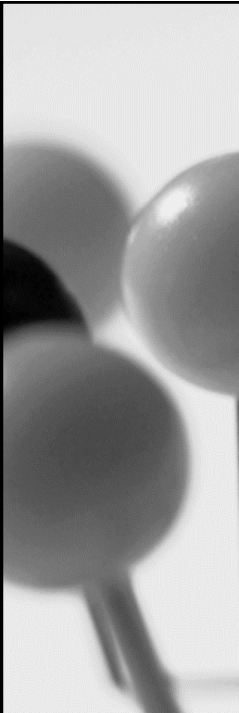
Tekst i animacje

- Zwykły tekst – formatowany jak w edytorze tekstu;

tekst typu WordArt

- Notatki i materiały informacyjne;
- Animacje tekstu
 - Animacje tekstu
 - Animacje tekstu

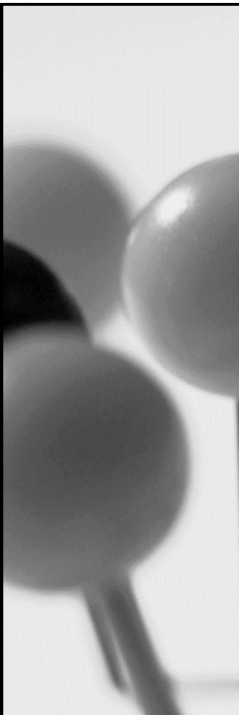
16



Grafika (rastrowa)

- Nie używać obrazka o zbyt małej rozdzielczości, bo na dużym ekranie będzie widać jego wszystkie wady;
- Skany i zdjęcia w wysokiej rozdzielczości mogą niepotrzebnie zwiększać „wagę” pliku;
 - typowa rozdzielczość projektorów to 1280x720 (ale 1920x1080 jest coraz częstsza);
 - nie umieszczać zdjęć w wysokiej rozdzielczości (np. 8MP), zwłaszcza z komórki.

17

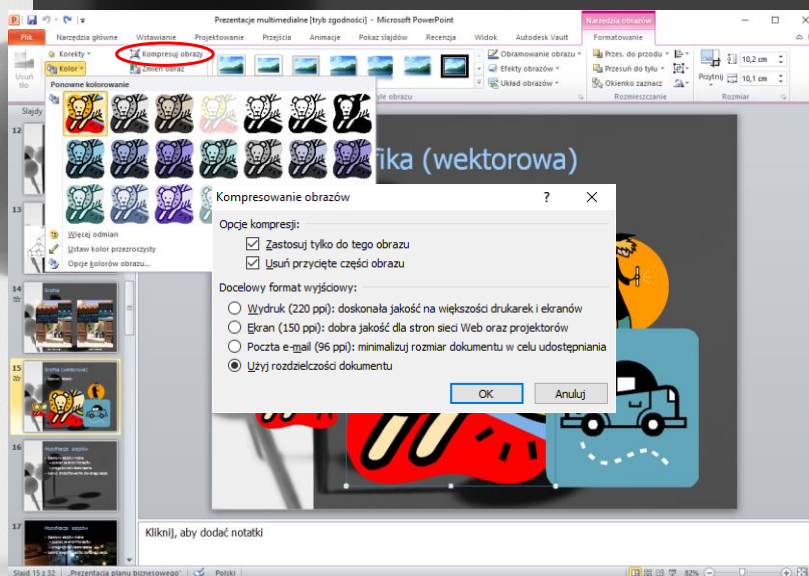


Grafika (rastrowa)

- Warto korzystać z możliwości ustawienia przezroczystości w niektórych typach obrazków;
- Rysunki, tła, grafiki przygotowywać w formacie gif;
- Zdjęcia – format jpg;
- Format uniwersalny – png;
- Pamiętać o prawach autorskich.

18

Porady



19

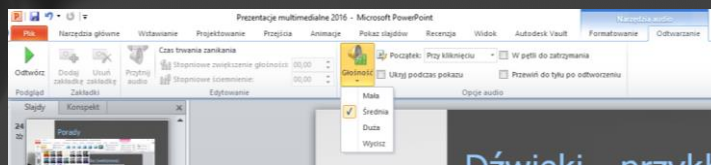
Dźwięki

- Formatów plików dźwiękowych jest baaaardzo dużo
 - trzeba użyć uniwersalnych
 - PowerPoint typowo obsługuje pliki:
 - wav
 - mp3 (starsze wersje PP niekoniecznie)
 - aac/mp4 (starsze wersje PP niekoniecznie)
 - FLAC (starsze wersje PP niekoniecznie)
 - snd (format Mac-owski)
 - ścieżki CD-Audio
 - midi

20

Dźwięki

- Warto wszystkie pliki dźwiękowe znormalizować – wyrównać ich głośność.

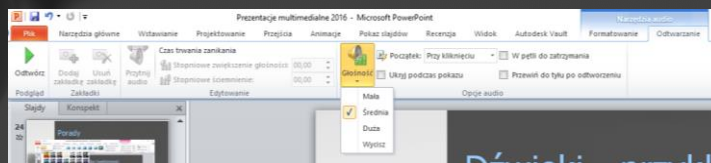


- Przed prezentacją trzeba sprawdzić czy dźwięki się odtwarzają
 - różne ścieżki dostępu;
 - niektóre wejścia/wyjścia karty dźwiękowej mogą być wyciszone.
- Możliwość zapisania dźwięku razem z prezentacją (w nowszych wersjach PP)
 - problemy z większymi plikami w chmurze

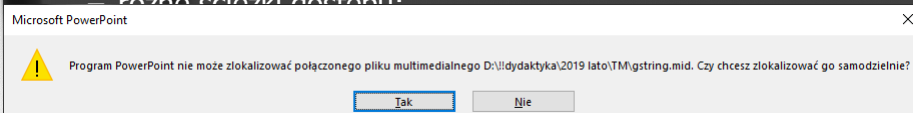
21

Dźwięki

- Warto wszystkie pliki dźwiękowe znormalizować – wyrównać ich głośność.



- Przed prezentacją trzeba sprawdzić czy dźwięki się odtwarzają
 - różne ścieżki dostępu;





Możliwość zapisania dźwięka razem z prezentacją (w nowszych wersjach PP)


- problemy z większymi plikami w chmurze

22

Dźwięki - przykłady

 Typowy „głośniczek” wskazujący, że jest pod nim ukryty jakiś dźwięk

 A tu już własny obrazek, po kliknięciu którego odtwarza się muzyka

 To zaś ikonka wskazująca, że będzie odtwarzana ścieżka z płyty CD-Audio

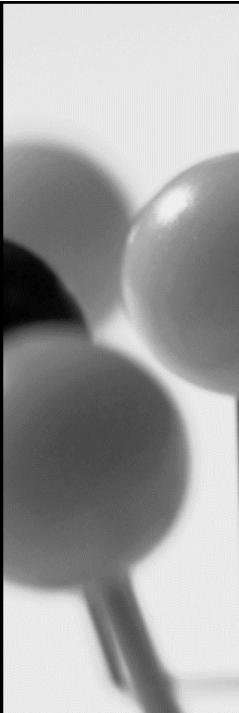
STOP

23

Wideo

- formaty:
 - AVI
 - ASF, WMV
 - MPG
 - MKV
 - MP4
 - MOV (QuickTime)

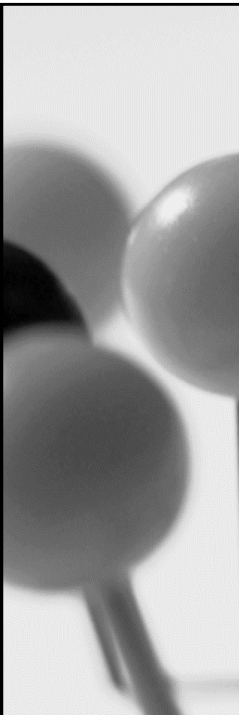
24



Wideo

- nie używać dużych rozdzielczości i dużych przepływności
- formaty wideo (zwłaszcza AVI) mogą używać wielu kodeków
- PowerPoint miewa mniej lub bardziej przejściowe problemy z niektórymi formatami/kodekami
- zalecane formaty
 - MP4
- a może po prostu wstawić link do YouTube-a?

25



Wideo

- Przed prezentacją trzeba sprawdzić czy filmy się odtwarzają
 - różne ścieżki dostępu;
 - kodeki;
 - czarny ekran przy pełnym ekranie;
 - sprawdzić dźwięk.
- Istnieje możliwość zapisania filmów razem z prezentacją (w nowszych wersjach PP)
 - szybko rośnie wielkość pliku z prezentacją!
 - również problemy z działaniem z chmury.

26

Wideo - przykłady



27

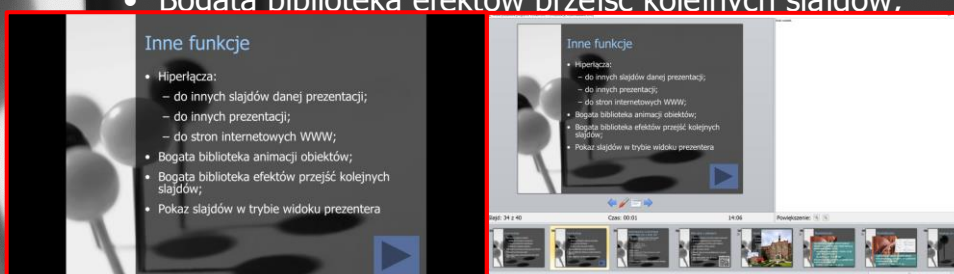
Inne funkcje

- Sterowanie pokazem slajdów:
 - Możliwość treningu ze stoperem;
 - Dowolna kolejność wyświetlania;
 - Możliwość zapętlenia slajdów;
- Możliwość zapisu prezentacji w formie HTML bądź MP4;

28

Inne funkcje

- Hiperłącza:
 - do innych slajdów danej prezentacji;
 - do innych prezentacji;
 - do stron internetowych WWW;
- Bogata biblioteka animacji obiektów;
- Bogata biblioteka efektów przejść kolejnych slajdów:



29

Dziękuję za uwagę

35