



Tworzenie prezentacji multimedialnych

Piotr Ody

piotrod@sound.eti.pg.gda.pl

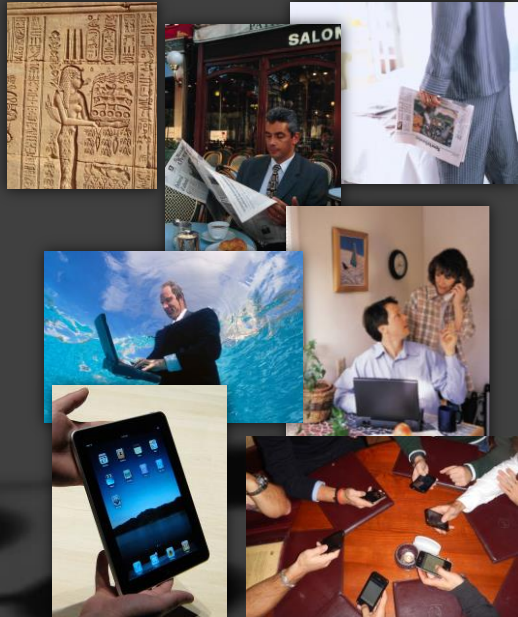
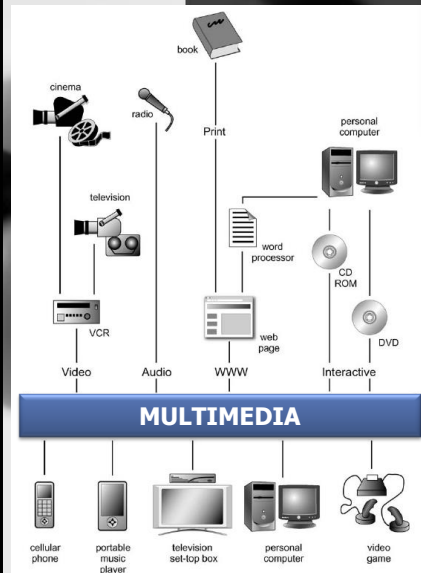
Katedra Systemów Multimedialnych



Plan prezentacji

- Wprowadzenie
- Prezentacja – rodzaje, zasady tworzenia
- Multimedia
 - tekst
 - animacje
 - grafika
 - dźwięki
 - filmy
- Trochę praktyki

Multimedia



Wprowadzenie

- Ogromny rozwój technik multimedialnych upowszechnił multimedialny sposób przekazu informacji nie tylko wśród profesjonalistów.
- Prezentacja multimedialna
 - jest współczesnym i nowoczesnym środkiem przekazu informacji oraz prezentacji danych;
 - pozwala w znacznie łatwiejszy i ciekawszy sposób przekazać istotne informacje oraz dane;



Tworzenie prezentacji - narzędzia

- Proste prezentacje typu „slide show” – oprogramowanie typu PowerPoint;
- Zaawansowane prezentacje działające w postaci samodzielnych aplikacji – np. Prezi, Flash;
- Skomplikowane, zaawansowane, nietypowe prezentacje autorskie, wykorzystujące niestandardową obsługę akcji i interakcji – np. narzędzia programistyczne (Visual);
- Prezentacje oparte na HTML-u – wykorzystując JavaScript, Flasha i HTML-5 możliwe jest stworzenie bardzo zaawansowanych prezentacji, które łatwo udostępnić w Internecie.



Wybór narzędzia

- **off-line czy „chmura”?**
- aplikacje działające w chmurze
 - wymagają dostępu do sieci;
 - dostęp do prezentacji z każdego urządzenia (także mobilnego), które ma dostęp do sieci;
 - niezależnie od urządzenia będzie wyglądać identycznie (prawie);
 - możliwość pracy wielu użytkowników przy jednym pliku.
- aplikacje off-line
 - nie wymaga dostępu do sieci;
 - plik z prezentacją może różnie wyglądać na różnych komputerach (kwestia wersji, kompatybilności itp.).

Aplikacje off-line

- PowerPoint
 - stosunkowo prosty w obsłudze;
 - szeroko rozpowszechniony;
 - płatny.
- Keynote
 - Apple-owski odpowiednik PP;
- Apache Open Office/Libre Office - Impress;
 - darmowa aplikacja;
 - nieco mniejsze możliwości niż PP.

The screenshot displays three pricing plans for Google Slides. The 'Free' plan is \$0/month with no credit card needed and 250MB storage. The 'Pro' plan is \$6/month (billed annually or \$7 month-to-month) and includes private decks, 2GB storage, 1 collaborator, and various advanced features. The 'Team' plan is \$12/user/month (billed annually or \$14 month-to-month) and includes everything in the Pro plan plus unlimited storage, unlimited collaborators, custom branding, and other team-oriented features.


Free	Pro	Team
\$0 /mo	\$6 /mo	\$12 /user /mo
no credit card needed	billed annually or \$7 month-to-month	billed annually or \$14 month-to-month
Your plan	Select >	Select >
PUBLIC decks only	PRIVATE decks	Everything in the Pro plan
250MB storage	2GB storage	Unlimited storage
	1 collaborator	Unlimited collaborators
	Share privately	Custom branding
	Present offline	Theme Editor
	Export to PDF	Shared themes
	Sync to Dropbox	Shared media library
	Custom CSS	Shared slide templates
	Google Analytics	Clone each other's decks
		Priority support
		Google Analytics

Aplikacje w chmurze

Education:	Edu Enjoy	Edu Pro	Edu Teams
Storage	4GB	Unlimited	Unlimited
Control privacy settings	●	●	●
Access on any device	●	●	●
Premium Support		●	●
Image editing tools		●	●
Work offline		●	●
Prezi Training			●
Central Account Management			●
Low cost (billed annually)	Free	\$4.92/mo 30 Days Free	For teams of 20+
	Choose Plan	Start Free Trial	Learn More

Etapy realizacji prezentacji

- Plan i konspekt prezentacji;
- Opracowanie treści prezentacji;
- Wybór narzędzia (?);
- Opracowanie projektu i elementów graficznych;
– „dylemat”: 4:3 czy 16:9?
- Opracowanie elementów wideofonicznych;
- Integracja za pomocą wybranego narzędzia tekstu, grafiki, dźwięków oraz zapewnienie interakcji.



Jak przygotować dobrą prezentację?

- Naprawdę dobrze przemyśleć plan prezentacji;
- Zastosować logiczny i konsekwentny układ prezentacji;
- Użyć „prostej” czcionki;
- Dobrać odpowiednią kolorystykę;
- Stosować równoważniki zdań, unikać zbyt długich opisów;
- Wykorzystywać elementy graficzne i wideofoniczne odpowiedniej jakości;
- Unikać nadużywania zbędnych elementów prezentacji;
- Używać sprawdzania pisowni.



Jak dobrze zaprezentować (się)

- **Nie czytać tekstu, który mamy na ekranie;**
- **Sprawdzić poprawność działania prezentacji na komputerze, który mamy do dyspozycji;**
 - *.ppt vs. *.pptx
 - *.pdf na wszelki wypadek
- Dopasować styl prezentowania (i samą prezentację) pod kątem odbiorcy;
- Nie tracić czasu na sprawy oczywiste;
- Starać się trzymać ram czasowych (o ile takie nam narzucono);
- Wiedzieć, co mamy na następnym slajdzie;
- Nie bać się mikrofonu.

Tutaj jakiś tytuł



Tekst i animacje

- Zwykły tekst – formatowany jak w edytorze tekstu;

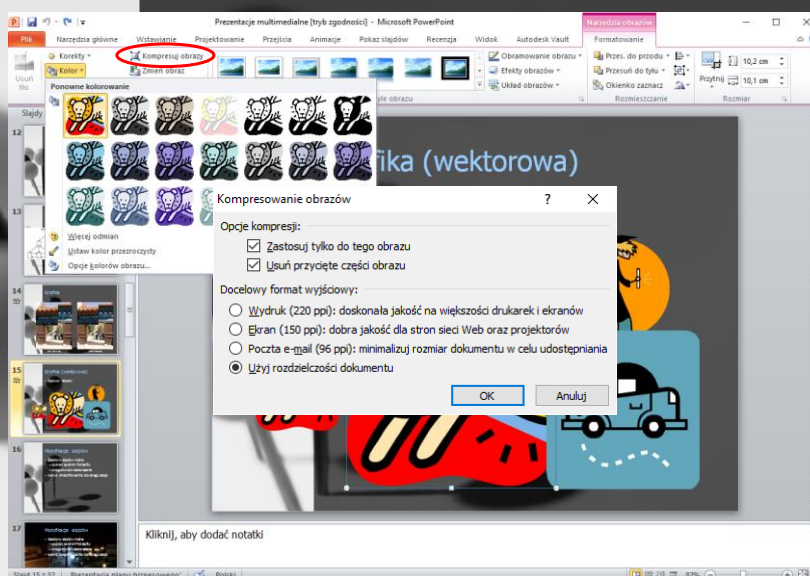
tekst typu WordArt

- Notatki i materiały informacyjne;
- Animacje tekstu
 - Animacje tekstu
 - Animacje tekstu

Grafika (rastrowa)

- Nie używać obrazka o zbyt małej rozdzielczości, bo na dużym ekranie będzie widać jego wszystkie wady;
- Skany i zdjęcia w wysokiej rozdzielczości mogą niepotrzebnie zwiększać „wagę” pliku;
 - typowa rozdzielczość projektorów to 1024x768;
 - nie umieszczać zdjęć w wysokiej rozdzielczości (np. 8MP), zwłaszcza z komórki
- Warto korzystać z możliwości ustawienia przezroczystości w niektórych typach obrazków;
- Rysunki, tła, grafiki przygotowywać w formacie gif;
- Zdjęcia – format jpg;
- Format uniwersalny – png;
- Pamiętać o prawach autorskich.

Porady

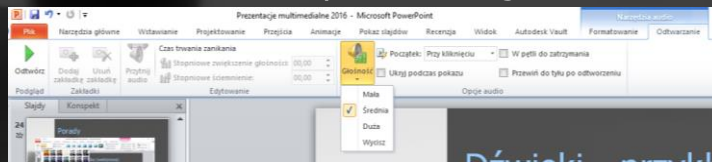


Dźwięki

- Formatów plików dźwiękowych jest baaaardzo dużo
 - trzeba użyć uniwersalnych
 - PowerPoint typowo obsługuje pliki:
 - wav
 - mp3 (starsze wersje PP niekoniecznie)
 - aac/mp4 (starsze wersje PP niekoniecznie)
 - FLAC (starsze wersje PP niekoniecznie)
 - snd (format Mac-owski)
 - ścieżki CD-Audio
 - midi

Dźwięki

- Warto wszystkie nasze pliki dźwiękowe znormalizować – wyrównać ich głośność.



- Przed prezentacją trzeba sprawdzić czy dźwięki się odtwarzają
 - różne ścieżki dostępu;
 - niektóre wejścia/wyjścia karty dźwiękowej mogą być wyciszone.
- Możliwość zapisania dźwięku razem z prezentacją (w nowszych wersjach PP)

Dźwięki - przykłady



Typowy „głośniczek” wskazujący, że jest pod nim ukryty jakiś dźwięk



A tu już własny obrazek, po kliknięciu którego odtwarza się muzyka



To zaś ikonka wskazująca, że będzie odtwarzana ścieżka z płyty CD-Audio

STOP

Wideo

- formaty:
 - AVI
 - ASF, WMV
 - MPG – MPEG1, MPEG2
 - MKV
 - MP4
 - MOV (QuickTime)



Wideo

- formaty wideo (zwłaszcza AVI) mogą używać wielu kodeków
 - w prezentacjach wykorzystywać te, które są na pewno w systemie (?)
 - na wszelki wypadek warto mieć „zestaw” kodeków – najlepiej „ffdshow”
 - Office 2010 miewa problemy np. z MPEG-2
- nie używać dużych rozdzielczości i dużych przepływności
- zalecane formaty
 - AVI z kodekami divx/xvid
 - MPEG 1 – będzie działał praktycznie wszędzie
 - WMV – na Windowsie
 - MP4
- a może link do YouTube-a?



Wideo

- Przed prezentacją trzeba sprawdzić czy filmy się odtwarzają
 - różne ścieżki dostępu;
 - kodeki;
 - czarny ekran przy dwóch ekranach;
 - sprawdzić dźwięk.
- Istnieje możliwość zapisania filmów razem z prezentacją (w nowszych wersjach PP)
 - szybko rośnie wielkość pliku z prezentacją!

Wideo - przykłady

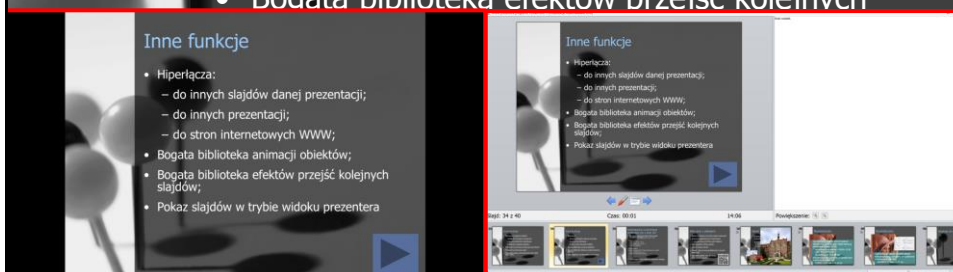


Inne funkcje

- Sterowanie pokazem slajdów:
 - Możliwość treningu ze stoperem;
 - Dowolna kolejność wyświetlania;
 - Możliwość zapętlenia slajdów;
- Możliwość tworzenia prezentacji przenośnych;
- Możliwość prezentacji online;
- Możliwość zapisu prezentacji w formie HTML bądź WMV;

Inne funkcje

- Hiperłącza:
 - do innych slajdów danej prezentacji;
 - do innych prezentacji;
 - do stron internetowych WWW;
- Bogata biblioteka animacji obiektów;
- Bogata biblioteka efektów przejść kolejnych



Automatyczne uruchomienie prezentacji (np. z płyty CD)

- Na płycie konieczne jest umieszczenie dodatkowego pliku autorun.inf

```
[Autorun]
open=setup.exe
icon=setup.exe,0
label=Nazwa
```

```
[Autorun]
shellexecute="prezentacja.pps"
icon=ikonka.ico
label=Prezentacja
```

- Może pojawić się problem ze ścieżkami dostępu

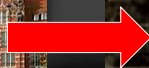
Kilka słów o plakatach

- często spotykane na konferencjach naukowych
- można przygotować je w PowerPoincie
 - chociaż lepszy jest Microsoft Publisher
- nie przesadzać z ilością tekstu
- używać dużej czcionki
- dźwięk i obraz można podlinkować z użyciem kodów QR
- naprawdę zadbać o to, by obrazy były wysokiej jakości



Jakość

- problem różnych rozdzielczości
 - obraz monitora
 - wydruk



Dziękuję za uwagę

