

## REGULAMIN ZAJĘĆ LABORATORYJNYCH Z TECHNOLOGII MULTIMEDIALNYCH

1. Student jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją do ćwiczenia przed przyjściem na zajęcia. Prowadzący ćwiczenie ma możliwość sprawdzenia znajomości instrukcji przez studenta. Instrukcje laboratoryjne dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej Katedry.
2. Student jest zobowiązany wykonać ćwiczenie w terminie podanym w harmonogramie zajęć. W przypadku, gdy student zamierza wykonać ćwiczenie w innym terminie, jest on zobowiązany zgłosić to prowadzącemu przed rozpoczęciem zajęć. Zgoda prowadzącego jest uzależniona od liczby dostępnych stanowisk w laboratorium.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, potwierdzonej zwolnieniem, student nie musi odrabiać ćwiczenia. Jeżeli student wcześniej uzgodni nieobecność na zajęciach z kierownikiem laboratorium, może być ona usprawiedliwiona, o ile liczba tego typu nieobecności nie przekracza dwóch.
4. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje niezaliczenie ćwiczenia, co równa się ocenie 0, liczonej do końcowej średniej. Trzy nieobecności nieusprawiedliwione oznaczają niezaliczenie laboratorium.
5. Każda grupa laboratoryjna (typowo dwuosobowa) dostarcza jedno sprawozdanie z danego ćwiczenia. Brak sprawozdania, przy obecności na zajęciach, powoduje ocenę 1 za ćwiczenie. W przypadku ewidentnego skopiowania całości lub części sprawozdania od innej grupy, sprawozdanie takie otrzymuje ocenę 0 (zero) bez możliwości poprawy oceny.
6. Warunkiem zaliczenia ćwiczenia laboratoryjnego jest oddanie sprawozdania bezpośrednio po zakończeniu zajęć (chyba że prowadzący ustali inaczej). Oddanie sprawozdania w późniejszym terminie może spowodować obniżenie oceny za ćwiczenie lub niezaliczenie ćwiczenia.
7. Każde sprawozdanie musi zawierać:
  - nagłówek z tytułem i numerem ćwiczenia a także numerem grupy dziekańskiej;
  - wyniki eksperymentów;
  - opracowanie wyników (komentarz do wyników, analiza, obliczenia itp.) – wyniki bez stosownych komentarzy czy analiz będą pomijane przy ocenianiu sprawozdania.
8. Przy ocenie sprawozdania pod uwagę brane są następujące czynniki:
  - zrealizowanie wszystkich punktów ćwiczenia,
  - poprawność opracowania wyników,
  - trafność postawionych wniosków,
  - czytelność i logiczność opracowania,
  - styl opracowania – obowiązuje styl naukowy (nie używa się wyrażen w pierwszej osobie – np. zamiast "zmierzylismy" - „zostało zmierzone”, nie stosuje się wyrażen potocznych).
9. Sprawozdania wyróżniające się niedopuszczalną formą i treścią, np. pisane niepoważnym stylem, z licznymi błędami ortograficznymi itp., mogą być przez prowadzącego odrzucone bez prawa poprawy oceny niedostatecznej.
10. Ocena ze sprawozdania może zostać obniżona z powodu braku aktywności na zajęciach, niedopuszczalnego zachowania się podczas zajęć, spóźnienia lub opuszczenia zajęć, itp. W szczególnych przypadkach prowadzący może zdecydować o niezaliczeniu ćwiczenia przez osobę naruszającą regulamin.
11. Studenci nie są upoważnieni do zmiany jakichkolwiek ustawień konfiguracyjnych komputera oraz instalowania bądź uruchamiania na nim programów niezwiązanych bezpośrednio z ćwiczeniem, ani kopiowania żadnych zbiorów, poza kopiowaniem własnych wyników. Pliki wygenerowane podczas ćwiczenia mogą być umieszczane **wyłącznie** na dysku D:, w folderze „Technologie multimedialne\*nazwisko1 nazwisko2*”, gdzie *nazwisko1* i *nazwisko2* to nazwiska osób stanowiących grupę.
12. W sali laboratoryjnej obowiązuje **całkowity zakaz spożywania napojów i posiłków** oraz **zakaz wnoszenia i przebywania w kurtkach, płaszczach i innych okryciach wierzchnich**.
13. W sprawach dotyczących poszczególnych ćwiczeń należy kontaktować się z osobami prowadzącymi ćwiczenie (wymienionymi w harmonogramie zajęć), w sprawach organizacyjnych – z kierownikiem laboratorium (dr inż. Piotr Ody, pokój 730).